

Wir **Franziskanerinnen von Reute**, leben seit 150 Jahren auf dem Klosterberg in Reute. Dieser ist ein Ort, der die franziskanische Spiritualität erlebbar macht. Wir stehen vor der großen Aufgabe, das geistliche-franziskanische Leben auf dem Klosterberg und unsere Gemeinschaft in die Zukunft zu führen.

Einfach, offen und nah! So lautet unser Motto für die Zukunft!



FRANZISKANERINNEN VON REUTE

Wir beschäftigen derzeit ca. 80 Mitarbeitende und suchen zur Unterstützung der Personalverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in Personalwesen** **m/w/d** **in Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben:**

- Vorbereitung der Personalabrechnung für die externe Entgeltabrechnung
- Verantwortung für die Erstellung und Verwaltung von Dienst- und Änderungsverträgen.
- Führen und Pflege der Personalakten
- Mithilfe bei der Personalgewinnung
- Ansprechpartner für die Mitarbeitenden zu Personalthemen
- Intensive Zusammenarbeit mit der Personalleitung und Unterstützung im Tagesgeschäft
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung und Optimierung interner Prozesse

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Personalwesen, bestenfalls in den AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien dt. Caritasverband)
- sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsformen und -mitteln
- eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- einen sicheren Arbeitsplatz mit Zukunftsaussichten und einer wertschätzenden Unternehmenskultur
- eine tarifl. Vergütung (AVR) mit Zusatzleistungen und betrieblicher Altersvorsorge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub, 24.12./31.12. dienstfrei

Haben Sie Lust, die Personalleitung in ihren Tätigkeiten zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

Franziskanerinnen von Reute e.V.,  
Frau Petra Hofacker, Klostersgasse 6, 88339 Bad Waldsee  
personal@kloster-reute.de

Bei Rückfragen: Tel. 07524 / 708-184